

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 13 от 26.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Дивненской СОШ
И.В. Щербак



Приказ № 41 от 26.06.2020г.

СОГЛАСОВАНО
(Протокол общешкольного
родительского собрания
№ 04 от 25.06.2020)

СОГЛАСОВАНО
(Протокол собрания
Обучающихся № 01 от 25.06.2020)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ Дивненской СОШ (далее - Школа).

2. Структура Совета.

2.1. Совет Школы – коллегиальный орган управления Школы, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

2.2. Совет избирается на 2 года.

2.3. Представители обучающихся и родителей избираются на классных собраниях.

2.4. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

2.5. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению.

2.6. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.7. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.8. Совет Школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.9. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.10. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

2.11. Процедура голосования определяется Советом Школы на своем заседании.

3. Компетенция Совета Школы:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- разработка программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Школой;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.
- Совет школы при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Школы.

4. Права и ответственность Совета и его членов.

4.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей), обучающихся и учредителя.

4.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору МБОУ Дивненской СОШ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;

- совместно с директором МБОУ Дивненской СОШ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочнение авторитетности Школы.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы члена Совета школы,
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5. Документация и отчетность.

5.1. Ежегодные планы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ Дивненской СОШ.

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится у директора.

5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета школы, по поручению председателя.