
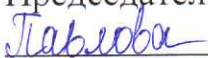


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 13 от 26.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Дивненской СОШ
 И.В. Щербак

Приказ № 41 от 26.06.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Павлова Н.Н.
(Протокол №6 от 25.06.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ Дивненской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Дивненской СОШ (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ Дивненской СОШ (далее - Собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Дивненской СОШ и настоящим положением.

1.3. Собрание работает в тесном контакте с администрацией Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Собрания

Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Школы;
- объединение усилий работников Школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Школы.

3. Компетенция Собрания

- принятие новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школой;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

4. Организация деятельности Собрания

- 4.1. В состав Собрания входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы.
- 4.2. Для ведения Собрания из его состава избираются сроком на один учебный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Председатель Собрания организует деятельность общего собрания работников Школы, совместно с администрацией Школы определяет повестку Собрания, информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение Собрания, контролирует решение Собрания.
- 4.4. Секретарь Собрания оформляет протокол, в котором фиксируются дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации членов Собрания, решение.
- 4.5. Инициатором созыва Собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы или не менее 1/3 работников Школы.
- 4.6. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций.
- 4.7. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.8. Собрание работников Школы при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Школы.
- 4.9. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от

общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5. Ответственность Собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывает председатель Собрания и секретарь Собрания.

6.3. Протокол Собрания хранится 1 (один) год.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Собрании в установленном порядке.